

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **700**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5166/2003 (1)

Τροποποίηση Συστατικής Πράξης Του ΝΠΔΔ «Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Δ.Ο..Π.Α.Π)» Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ/Α/228/2010)»Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 225, 238 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 239, 240 του ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 114/2006) ΚΔΚ.

4. Την αριθ. 45/2011(ΦΕΚ/Β/877/2011) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παπάγου-Χολαργού, περί σύστασης νπδδ «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Δ.Ο.Π.Α.Π.)».

5. Την αριθ. 296/2016 απόφαση δημοτικού συμβουλίου Δήμου Παπάγου-Χολαργού, περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του νπδδ «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Δ.Ο.Π.Α.Π)».

6. Την αριθ. 3943/1690(ΦΕΚ/Β/597/2011) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί

«Μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη αριθ. 45/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παπάγου-Χολαργού, ως προς το άρθρο (3) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ως εξής:

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ο «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ διοικείται από 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον Δήμαρχο και δύο (2) τουλάχιστον Δημοτικούς Συμβούλους ή τρεις (3) τουλάχιστον Δημοτικούς Συμβούλους.

β. Έντεκα (11) δημότες ή κάτοικοι Παπάγου - Χολαργού που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νπδδ ή έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις σχετικά με το σκοπό του νπδδ.

γ. Ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων του νπδδ, ο οποίος προτείνεται από τη Γενική Συνέλευση των τακτικών υπαλλήλων.

Δύο τουλάχιστον από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται από τη μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Λοιπά θέματα διοίκησης καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 240 του ν. 3463/2006, όπως ισχύει.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 45/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2017

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Διευθύντρια Διοίκησης

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΒΟΓΙΑΤΖΗ

Αριθμ. 5270/2044 (2)

Τροποποίηση Συστατικής Πράξης Του ΝΠΔΔ «Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας και Προσχολικής Αγωγής (Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α.)» Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ/Α/228/2010)»Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 225, 238 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 239, 240 του ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 114/2006) ΚΔΚ.

4. Την αριθ. 47/2011(ΦΕΚ/Β/987/2011) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παπάγου-Χολαργού, περί σύστασης νπδδ «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α.)», όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 8/2013 (ΦΕΚ/Β/2518/2013) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Την αριθ. 295/2016 απόφαση δημοτικού συμβουλίου Δήμου Παπάγου-Χολαργού, περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του νπδδ «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α.)».

6. Την αριθ. 3943/1690(ΦΕΚ/Β/597/2011) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί «Μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη αριθ. 47/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παπάγου-Χολαργού, ως προς το άρθρο (3) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ως εξής:

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το νομικό πρόσωπο διοικείται από 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον Δήμαρχο και δύο (2) τουλάχιστον Δημοτικούς Συμβούλους ή τρεις (3) τουλάχιστον Δημοτικούς Συμβούλους.

β. Εννέα (9) δημότες ή κάτοικοι Παπάγου - Χολαργού που είναι χρήστες των υπηρεσιών του νπδδ ή έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις σχετικά με το σκοπό του νπδδ.

γ. Έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων του νπδδ, ο οποίος προτείνεται από τη Γενική Συνέλευση των τακτικών υπαλλήλων.

δ. Έναν (1) εκπρόσωπο των μελών των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, ε. Έναν (1) εκπρόσωπο των Συλλόγων Γονέων- Κηδεμόνων των παιδιών των παιδικών σταθμών.

Δύο τουλάχιστον από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται από τη μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Λοιπά θέματα διοίκησης καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 240 του ν. 3463/2006, όπως ισχύει.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 47/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2017

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
Η Διευθύντρια Διοίκησης

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΒΟΓΙΑΤΖΗ

Αριθμ. 6983/2627 (3)

Ανάθεση Καθηκόντων Ληξίαρχου Στη Δημοτική Ενότητα Μαραθώνα Δήμου Μαραθώνος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 344/1976

(ΦΕΚ 143/Α/1976) περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθ. 9 του ν. 2307/1995.

2. Την αριθ. Φ. 127080/57460/21-12-2010 (ΦΕΚ 1984/Β/2010) Υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας Δήμων.

3. Τις διατάξεις των άρθ. 1, 2, 6 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκ/νης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης.

4. Η υπ' αρ. ΤΑΔΚ 1075/2016(ΦΕΚ/Β/4418/2016) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών περί μερικής ανάκλησης της αρ. Φ. 127080/57460/21-12-2010 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών Αποκ/ντρωσης και Ηλεκ/κής Διακυβέρνησης.

5. Το αρ. πρωτ. 1721/24-1-2017 έγγραφο του Δήμου Μαραθώνος, περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Μαραθώνα.

6. Την αριθ. 3943/1690 (ΦΕΚ/Β/597/2011) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί «Μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων για θέματα Διοίκησης στον Γενικό Δ/ντή Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης και στου Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης αυτής, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής".

7. Το γεγονός ότι, με την υπό στοιχείο 4 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, εφεξής ο Δήμος Μαραθώνος αποτελείται από τρεις Ληξιαρχικές Περιφέρειες, ήτοι των Δημοτικών Ενοτήτων Μαραθώνα, Βαρνάβα και Γραμματικού, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ληξίαρχο για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στη Δημοτική Ενότητα Μαραθώνα Δήμου Μαραθώνος, την υπάλληλο του Δήμου, ΓΚΙΝΟΣΑΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του Σπυρίδωνος κλάδου ΔΕ Διοικητικού, με βαθμό Α΄.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Φεβρουαρίου 2017

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Διευθύντρια Διοίκησης

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΒΟΓΙΑΤΖΗ

Αριθμ. 4787/1826 (4)

Ανάθεση Καθηκόντων Ληξίαρχου Στη Δημοτική Ενότητα Νέας Πεντέλης Δήμου Πεντέλης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 (ΦΕΚ 143/Α/1976) περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθ. 9 του ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις των άρθ.1, 2, 6 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκ/νης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης.

3. Την αριθ. Φ. 127080/57460/21-12-2010 (ΦΕΚ 1984/Β/2010)Υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας Δήμων.

4. Την από 30-12-2016 αίτηση παραίτησης συνταξιοδότησης της Κούκουνα Αγγελικής.

5. Το αρ. πρωτ. 4787/1826/19-1-2017 έγγραφο του Δήμου Πεντέλης, περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Νέας Πεντέλης.

6. Την αριθ. 3943/1690 (ΦΕΚ/Β/597/2011) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί «Μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων για θέματα Διοίκησης στον Γενικό Δ/ντή Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης και στου Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης αυτής, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής", αποφασίζουμε:

Α) Απαλλάσσουμε την ΚΟΥΚΟΥΝΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ του Δημητρίου, από τα καθήκοντα Ληξιάρχου Δημοτικής Ενότητας Νέας Πεντέλης του Δήμου λόγω παραίτησης συνταξιοδότησης.

Β) Ορίζουμε ληξίαρχο για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στη Δημοτικής Ενότητα Νέας Πεντέλης, τον υπάλληλο του Δήμου, ΓΕΩΡΓΟΠΑΝΟ ΓΕΩΡΓΙΟ του Νικολάου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, με βαθμό Β΄.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2017

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Διευθύντρια Διοίκησης

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΒΟΓΙΑΤΖΗ

Αριθμ. 8410/3158 (5)

Ορισμός Ληξίαρχου Στη Δημοτική Ενότητα Μάνδρας Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 (ΦΕΚ 143/Α/1976) περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθ. 9 του ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις των άρθ. 1, 2, 6 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκ/νης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης.

3. Την αριθ. Φ. 127080/57460/21-12-2010 (ΦΕΚ 1984/Β/2010)Υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας Δήμων.

4. Το αρ. πρωτ. 1958/2017 έγγραφο του Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας, περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Μάνδρας.

5. Την υπ'αρ. 1855/27-1-2017 αίτηση αντικατάστασης της ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ-ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ από τα καθήκοντα ληξιάρχου Δημοτικής Ενότητας Μάνδρας Δήμου Μάνδρας -Ειδυλλίας.

6. Την αριθ. 3943/1690 (ΦΕΚ/Β/597/2011) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί «Μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ», αποφασίζουμε:

Α) Απαλλάσσουμε την ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ-ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ του Ευσταθίου, από τα καθήκοντα Ληξιάρχου, της Δημοτικής Ενότητας Μάνδρας Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας, λόγω αίτησης περί αντικατάστασής της.

Β) Ορίζουμε ληξίαρχο για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στη Δημοτική Ενότητα Μάνδρας Δήμου Μάνδρας-Ειδυλλίας, τον υπάλληλο του Δήμου ΤΡΙΑΝΤΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ του Βασιλείου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Α΄.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2017

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Διευθύντρια Διοίκησης

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΒΟΓΙΑΤΖΗ

Αριθμ. οικ 534 (6)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Περιφερειακό Σύμβουλο Κωνσταντίνο Εξακουστό.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159, 186 και 203 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ Α΄ 45/9-3-1999).

3. Το π.δ. 144/2010 Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ΦΕΚ 237/Α΄/ 27-12-2010.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Την αριθμ. 17/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της ΠΑΜΘ για την περίοδο 1-9-2014 έως 31-8-2019.

6. Το αριθμ. πρωτ. 18186/2-11-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης περί «Ελέγχου Νομιμότητας» του Πρακτικού Εκλογής Περιφερειάρχη της ΠΑΜΘ.

7. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη αντιμισθίας σε βάρος του προϋπολογισμού της ΠΑΜΘ, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Κωνσταντίνο Εξακουστό, Περιφερειακό Σύμβουλο της ΠΕ Έβρου την άσκηση αρμοδιοτήτων επεξεργασίας, εκπροσώπησης και προώθησης θεμάτων Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την προαγωγή και διευκόλυνση της διακρατικής, διαπεριφερειακής, διασυνοριακής και εδαφικής συνεργασίας της Περιφέρειας ΑΜΘ και ορίζουμε αυτόν εκπρόσωπο της ΠΑΜΘ στη CPMR (Διάσκεψη των Παράκτιων Περιφερειακών Περιοχών).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 16 Φεβρουαρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ

Αριθμ. 22881/423 (7)

Υπερωριακή εργασία προσωπικού Δακοκτονίας Π.Ε. Φωκίδας έτους 2017.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 186 τομέα Β΄ Γεωργίας-Κτηνοτροφίας - Αλιείας, υποτομέας β΄ Γεωργίας αυξ. αρ 31 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του π.δ. 148/2010 « Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας». (ΦΕΚ 241 Α/2010).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/2015). «Μισθολογικές Ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο.».

4) Το άρθρο 10 του ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154/Α).

5) Το άρθρο 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ. 180/Α).

6) Την επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση του εμπλεκόμενου προσωπικού στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2017, δεδομένου ότι η φύση των εργασιών του προγράμματος δεν υπόκειται στους περιορισμούς του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών.

7) Την αριθμ. 123877/24-5-2005 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 775/Β/9-6-2005 σύμφωνα με την οποία η διάρκεια της δακικής περιόδου ορίζεται από 1η Μαρτίου μέχρι 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις ώρες υπερωριακής απασχόλησης, στο προσωπικό της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φωκίδας, που ασχολείται στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2017, από την δημοσίευση της παρούσας έως και 30-06-2017.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ Α΄ Εξαμήνου
Δ/ντης Δακοκτονίας	120
Επόπτης Δακοκτονίας	120
Λογιστής Δακοκτονίας	120
Γραμματέας Δακοκτονίας	120
ΣΥΝΟΛΟ	480

και από 01-07-2017 έως και 31 - 12-2017.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ Β΄ Εξαμήνου
Δ/ντης Δακοκτονίας	120
Επόπτης Δακοκτονίας	120
Λογιστής Δακοκτονίας	120
Γραμματέας Δακοκτονίας	120
ΣΥΝΟΛΟ	480

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση της υπερωριακής εργασίας ορίζεται ο Δ/ντης Δακοκτονίας Αράχωβας Νικόλαος.

Ο αριθμός των ωρών απογευματινής υπερωριακής με αμοιβή εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η δαπάνη που θα προκληθεί εκ ποσού (7.000,00 €) θα αντιμετωπισθεί από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για το πρόγραμμα Δακοκτονίας έτους 2017 που έχουν αναπτυχθεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στον Φορέα 073 Κ.Α.Ε. 5241 (0511).

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 3 Φεβρουαρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 856 (8)

Έγκριση ίδρυσης - λειτουργίας Εργαστηρίου με τίτλο «Τεχνολογίες Προστασίας της Ιδιωτικότητας και Εφαρμογές Πληροφορικής στις Κοινωνικές Επιστήμες» του Τμήματος Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

• Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984, τ. Α΄) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

• Την υπ' αριθμ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ΖΚΒ), η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ.

• Την υπ' αρ. Φ. 120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3ΞΟ9-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το ν. 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

• Τις διατάξεις της παρ. 18 του άρθρου 8 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 2 του ν. 4076/2012.

• Το ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258 /08-12-2014, τ. Α΄) και συγκεκριμένα το άρθρο 96 αυτού, ως ισχύει.

• Το ν. 4009/2011(ΦΕΚ 195/6-9-2011,τ. Α΄) και συγκεκριμένα το άρθρο 80 παρ. 5α αυτού, σύμφωνα με το οποίο «...Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού κάθε Ιδρύματος.... εξακολουθούν να εφαρμόζονται για το Ίδρυμα αυτό οι ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου διατάξεις που αφορούν...τα Εργαστήρια...».

• Το γεγονός ότι δεν έχει εγκριθεί μέχρι σήμερα από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. το Σχέδιο του νέου Οργανισμού του Ιδρύματος.

• Το ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/21-9-1992,τ. Α΄) και συγκεκριμένα το άρθρο 4, περιπτ. (γ) και (δ) αυτού -όπως ισχύει σήμερα- το οποίο αναφέρεται στις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς και το άρθρο 28 παραγρ. 22 του ιδίου νόμου σύμφωνα με το οποίο: «.... Από το ακαδ. έτος 1993-94 κάθε κλινική ή εργαστήριο διευθύνεται από ένα διευθυντή που είναι μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του καθηγητή του αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου και ανήκει στον οικείο τομέα ή στο τμήμα. Αν υπάρχουν περισσότεροι από έναν καθηγητές η Γ.Σ. του Τμήματος αποφασίζει για τη διαδικασία με την οποία ανατίθεται η διεύθυνση της κλινικής ή του εργαστηρίου σε έναν από αυτούς. Σε περίπτωση που στον τομέα ή στο τμήμα δεν υπάρχει καθηγητής η διεύθυνση ανατίθεται σε αναπληρωτή καθηγητή....και για το χρονικό διάστημα που δεν υπάρχει ούτε αναπληρωτής καθηγητής η διεύθυνση ανατίθεται σε επίκουρο καθηγητή....» Επισημαίνεται ότι στο τέλος της εν λόγω παραγράφου προστέθηκε με την παραγρ. 5, του άρθρου 12, του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148Α΄/16-07-2008), το ακόλουθο εδάφιο σύμφωνα με το οποίο: «...Στην περίπτωση αυτή, η θητεία του διευθυντή αυτού λήγει με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος, με την οποία η διεύθυνση της κλινικής ή του εργαστηρίου ανατίθεται σε Μέλος Δ.Ε.Π. που έχει διοριστεί στο μεταξύ στη βαθμίδα του καθηγητή του αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου και ανήκει στον οικείο τομέα ή στο οικείο τμήμα».

• Το ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/10-6-03, τ. Α΄) και συγκεκριμένα το άρθρο 13, παραγρ. 22γ αυτού, σύμφωνα με το οποίο «...Στην απόφαση ίδρυσης καθορίζεται και ο εσωτερικός κανονισμός του Εργαστηρίου, της Κλινικής ή του Μουσείου...».

• Την απόφαση της υπ' αριθμ. 7/8.02.2017 Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

• Την απόφαση της υπ' αριθμ. 64 (επαναληπτική)/10.2.2017 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

• Την Έκθεση Σκοπιμότητας Ίδρυσης του Εργαστηρίου.

• Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου.

• Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος ούτε σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την ίδρυση και λειτουργία Εργαστηρίου με τίτλο «Τεχνολογίες Προστασίας της Ιδιωτικότητας και Εφαρμογές Πληροφορικής στις Κοινωνικές Επιστήμες» (Privacy Engineering and Social Informatics -PrivaSI) του Τμήμα-

τος Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου του οποίου ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Ίδρυση-Ονομασία

Ιδρύεται στο Τμήμα Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου Εργαστήριο με τίτλο «Τεχνολογίες Προστασίας της Ιδιωτικότητας και Εφαρμογές Πληροφορικής στις Κοινωνικές Επιστήμες» (Privacy Engineering and Social Informatics -PrivaSI).

Το Εργαστήριο «Τεχνολογίες Προστασίας της Ιδιωτικότητας και Εφαρμογές Πληροφορικής στις Κοινωνικές Επιστήμες» δραστηριοποιείται στην ανάπτυξη της εκπαίδευσης και της κοινωνικής έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα της Ασφάλειας και Προστασίας της Ιδιωτικότητας, καθώς και των Εφαρμογές Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών στις Κοινωνικές Επιστήμες, υπό διεπιστημονική προσέγγιση.

Άρθρο 2
Αποστολή-Σκοπός (και τομείς δραστηριότητας)

Το Εργαστήριο «Τεχνολογίες Προστασίας της Ιδιωτικότητας και Εφαρμογές Πληροφορικής στις Κοινωνικές Επιστήμες» έχει ως αποστολή την υλοποίηση δράσεων για τη διεπιστημονική μελέτη και έρευνα στο σχεδιασμό, τη χρήση και τις επιπτώσεις των Πληροφοριακών Τεχνολογιών για την Ασφάλεια και Προστασία της Ιδιωτικότητας, με έμφαση στο κοινωνικό και πολιτισμικό πλαίσιο δράσης των κοινωνικών υποκειμένων. Στο πλαίσιο αυτό, η αποστολή του Εργαστηρίου εξειδικεύεται ως ακολούθως στους εξής τομείς δράσης:

1. Τη μελέτη, έρευνα, συλλογή, ανάλυση και τεκμηρίωση πληροφοριακών και κοινωνικών δεδομένων που άπτονται των τομέων της Ασφάλειας, της Προστασίας της Ιδιωτικότητας και των Εφαρμογών Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών στις Κοινωνικές Επιστήμες.

2. Την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, στα υπό μελέτη αντικείμενά του.

3. Την παραγωγή και εξέλιξη καινοτόμου θεμελιωμένης διεπιστημονικής θεωρίας για τα υπό μελέτη αντικείμενά του μέσα από τη σύνθεση και την περαιτέρω εξειδίκευση των ήδη αξιοποιούμενων θεωρητικών & μεθοδολογικών προσεγγίσεων και των ερευνητικών εργαλείων από το χώρο της Πληροφορικής και των Κοινωνικών Επιστημών.

4. Την οργάνωση και υποστήριξη μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών στα υπό μελέτη αντικείμενά του.

5. Την παραγωγή σύγχρονου παιδαγωγικού και ερευνητικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όπως η έκδοση άρθρων, περιοδικών, βιβλίων και συλλογικών τόμων.

6. Την ανάληψη εκτέλεσης ερευνητικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων ή μελετών από άλλους φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς.

7. Την ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα συναφή εργαστήρια, ερευνητικά κέντρα και ΑΕΙ της Ελλάδας και της αλλοδαπής, με στόχο την ενίσχυση της διεπιστημονικής έρευνας στα αντικείμενα του ενδιαφέροντός του.

8. Την παραγωγή γνώσεων που μπορούν να μετασχηματιστούν σε υπηρεσίες και προϊόντα και μπορούν να αξιοποιηθούν από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

9. Την ανάπτυξη δράσεων σε συνεργεία με τις τοπικές κοινωνίες όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, αποσκοπώντας στην ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα ασφάλειας και προστασίας της ιδιωτικότητας στο Διαδίκτυο, τη μείωση του ψηφιακού χάσματος με έμφαση σε συγκεκριμένες κατηγορίες πολιτών με δυσκολία πρόσβασης στις Νέες Τεχνολογίες, καθώς και στην ευρεία αξιοποίηση των Πληροφοριακών Τεχνολογιών σε σύγχρονες πολιτικές, οικονομικές και πολιτισμικές δραστηριότητες των πολιτών για τη βελτίωση του κοινωνικού τους βίου.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το Εργαστήριο «Τεχνολογίες Προστασίας της Ιδιωτικότητας και Εφαρμογές Πληροφορικής στις Κοινωνικές Επιστήμες» στελεχώνεται από Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό του οποίου η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του οικείου Εργαστηρίου, καθώς και από λοιπό Προσωπικό (π.χ. Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικ. Προσωπικό, αλλά και Μεταδιδάκτορες ερευνητές και ερευνήτριες, υποψήφιους και υποψήφιες διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας και άλλων Τμημάτων, του Πανεπιστημίου Αιγαίου, των ΑΕΙ της Ελλάδας και της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4
Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητές του που προβλέπονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως, το συντονισμό του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, την υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και τη μέριμνα για την τήρησή του, τη μέριμνα για την στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου, την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, την υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και την υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο «Τεχνολογίες Προστασίας της Ιδιωτικότητας και Εφαρμογές Πληροφορικής στις Κοινωνικές Επιστήμες».

Άρθρο 5
Εγκατάσταση-Ύλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο, για την υλοποίηση του έργου του, εγκαθίσταται σε χώρους του Πανεπιστημίου που παρα-

χωρούνται για την εγκατάσταση του εξοπλισμού του που είναι αναγκαίος για την πραγματοποίηση των ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και των εκπαιδευτικών του δραστηριοτήτων.

Άρθρο 6
Λειτουργία
(κανόνες Λειτουργίας του Εργαστηρίου)

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί, και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και των χώρων.

Άρθρο 7
Πόροι

Η κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Εργαστηρίου θα γίνεται με ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

α. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3, του π.δ. 159/1984.

δ. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

ε. Τις κληρονομιές, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

στ. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

ζ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή:

• Αρχείο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός).
• Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
• Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
• Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 15 Φεβρουαρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΓΚΡΙΤΖΑΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

